|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Богучанского района от21.01.2019 №31-п |

# УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД

# «СВЕТЛЯЧОК» с. КАРАБУЛА

*(изм. в редакции пост. адм.Богучанского района от 17.08.2020 №836-п,*

*от 15.05.2023 №442-п)*

с.Карабула, 2019г

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с.Карабула (далее по тексту- Учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Губернатора Красноярского края, Уставом муниципального образования Богучанский район, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение образовательное учреждение детский сад «Светлячок» с.Карабула. Сокращённое наименование: МКДОУ детский сад «Светлячок» с. Карабула.

1.5. Организационно правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - казённое.

Тип образовательной организации- дошкольная образовательная организация.

1.6. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Таёжнинский сельсовет, с.Карабула, ул.Центральная, зд.10 строение 2.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный район, сельское поселение Таёжнинский сельсовет, с.Карабула, ул.Центральная, зд.10 строение 2*. (изм.пост.адм. от 1505.2023 №442-п)*

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени муниципального образования Богучанский район осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

1.8. Учреждение находится в ведении управления образования администрации Богучанского района Красноярского края, осуществляющего

бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющее отдельные полномочия учредителя на основании Положения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовых органах муниципального образования Богучанский район и органах федерального казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет круглую печать установленного образца и необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.10 Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с даты его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.14. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с даты выдачи ему соответствующей лицензии.

1.16. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация образовательных программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.17. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также адаптированной основной общеобразовательной программе.

1.18. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование дошкольное» (85.11).

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

1.23. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих воспитанников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=A7FC176EF62A19B25AA0C8F557360B996CC0EC385D48191C824462422A789A514DF16626B580D7657881F80F9B6FCF0C946D2207FF4309d4t7E) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.24. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством РФ, а также нормативными правовыми актами муниципального образования Богучанский район.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

1.26. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее Уставом.

1.27. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы. Филиалы учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и положения о филиале, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется решением Учредителя.

1.28. Учреждение организует ведение бюджетного, бухгалтерского, финансового, налогового и статистического учета финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представления в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством.

1.29 Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, в случае ликвидации сдает их в Архив Богучанского района.

**II. Организация образовательного процесса**

2.1 Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и настоящим Уставом.

2.2. В учреждении получение образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным [стандартом](consultantplus://offline/ref=54225E4B8196BAEE95F4D68F2F4055FDAB38B3D88BE88E7859082C8879FD82AF50872088796D10014424DA7D33EFC2B3D891496C3D58E1DFn5b3G) дошкольного образования.

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным [стандартом](consultantplus://offline/ref=54225E4B8196BAEE95F4D68F2F4055FDAB38B3D88BE88E7859082C8879FD82AF50872088796D10014424DA7D33EFC2B3D891496C3D58E1DFn5b3G) дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных [программ](consultantplus://offline/ref=54225E4B8196BAEE95F4D68F2F4055FDA835B5DF8DEB8E7859082C8879FD82AF428778847B650E0141318C2C76nBb2G) дошкольного образования.

2.9. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.10. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

- программа дошкольного образования;

- дополнительная общеразвивающая программа;

- адаптированная основная общеобразовательная программа.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

2.12. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. В образовательной организации могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Количество групп в учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических требований, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива финансирования).

2.16. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.17. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов.

2.19. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с [индивидуальной программой](consultantplus://offline/ref=3DEA3F318A23985DEACA1343E6EAB891B965C9FDB88437CD91B190521A625637F31DE02877721D8E6E237F98FB78B76072356597C6C37A0933M6H) реабилитации инвалида

2.20. Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.21. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.22. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек, при этом учитываются рекомендации санитарных правил и норм.

2.23. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

2.24. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации.

2.25. Объем оздоровительных мероприятий и коррекционной помощи воспитанникам регламентируется индивидуально в соответствии с психолого -медико-педагогическими рекомендациями.

2.26. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.27. Прием детей в Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Порядком комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования Богучанский район, утвержденным постановлением администрации Богучанского района.

2.28. За присмотр и уход за ребенком, посещающим Учреждение, взимается с родителей (законных представителей) родительская плата, размер и порядок взимания которой устанавливается нормативным правовым актом Учредителя.

2.29. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется государственным учреждением здравоохранения, расположенном на территории муниципального образования Богучанский район.

2.30. Организация питания воспитанников Учреждения организовывается в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.31. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители [(законные представители)](consultantplus://offline/ref=E024452EF80C0D20965245F5D9E090E503971C1B033760CE189742398C53721E374E5C1F4657B1B82FD37F3257CA81C3F886D931A2DF55R3U9D) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, права и обязанности, а также ответственность которых определяется требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Права и обязанности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определяются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**III.** Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

-целевые средства бюджетов разных уровней;

-добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

3.3. Учреждения владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, назначением этого имущества.

3.3.1.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

3.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение не в праве без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.7. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленною за Учреждением на праве оперативного управления или имущества приобретенного Учреждением самостоятельно.

3.8. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности муниципального образования Богучанский район в установленном порядке.

3.9. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним па праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальной собственностью администрации Богучанского района.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора.

3.11. Учреждение ведет бюджетный, налоговый и статистический учет результатов своей деятельности и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Богучанский район на основании бюджетной сметы. Учреждение является получателем бюджетных средств.

3.13. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своём распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

3.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

3.15. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

3.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перечень платных услуг, порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности устанавливается Учредителем.

Платныеуслуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов)), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счёт средств районного бюджета.

3.17.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

3.18. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть [одобрена](consultantplus://offline/ref=AAFC5037EE94254B73883C64A6E3F9F30E01BF4410BE8804FB9372C54700772E3905F40277B8ADEF84B46332FBD9A776E9C167EEFEFD8E01w0IAI) Учредителем.

**IV. Порядок управления Учреждением**

*(изм.пост.адми. от 17.08.2020 №836-п)*

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

4.2. Кполномочиям Учредителя относятся:

* утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
* определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
* назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
* принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
* формирование и утверждение муниципальных заданий;
* осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – заведующая дошкольным учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Управление образования в силу переданных Учредителем полномочий заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководитель Учреждения несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности Учреждения, создает благоприятные условия для развития Учреждения.

Руководитель Учреждения определяет совместно с Общим собранием работников учреждения стратегию развития Учреждения, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях.

4.4. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание (конференция) работников учреждения, Совет трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет (совет родителей/ законных представителей).

**4.4.1.** ***Общее собрание (конференция) работников*** является высшим органом трудового коллектива. В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников,  воспитанников и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается  общим собранием.

Общее собрание  трудового коллектива решает наиболее важные вопросы деятельности Учреждения.

К его компетенции относится решение таких вопросов, как:

1) избрание совета трудового коллектива (СТК);

2) заслушивание отчета о деятельности СТК;

3) принятие решения о заключении коллективного договора с руководителей учреждения;

4) рассмотрение проекта коллективного договора;

5) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

Трудовому коллективу также предоставляется право создавать иные представительные органы работников

**4.4.2.** ***Совет трудового коллектива (СТК)*** избирается из общего собрание работников для оперативного решения вопросов, касающихся административно-хозяйственного процесса в Учреждении.

Полномочия трудового коллектива в перерывах между собраниями (конференциями) осуществляет совет трудового коллектива, который выбирается общим собранием (конференцией) трудового коллектива тайным или открытым голосованием сроком на 2-3 года. Численность СТК определяется общим собранием (конференцией) трудового коллектива,

Все члены СТК исполняют свои обязанности на общественных началах. В случае, если член СТК не оправдал оказанного ему доверия, он может быть выведен из состава совета на собрании (конференции) трудового коллектива.

К полномочиям СТК относятся:

1. направление образовательной, административно-хозяйственной деятельности учреждения;
2. совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию питания детей;
3. осуществляет контроль за охраной жизни, здоровья детей, персонала Учреждения.

Порядок деятельности Совета трудового коллектива регламентируется Положением о Совете трудового коллектива.

***4.4.3. Педагогический совет -*** все  педагогические  работники   Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет создается с целью рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении.  Содержание работы Педагогического совета и его функции определены настоящим Уставом.

1. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.  Ход заседания  педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. На основании решения Педагогического совета руководителем (заведующей) учреждения издаются соответствующие приказы.

2) Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного  процесса образовательной деятельности Учреждения;
* рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
* рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
* заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

3)  Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

***4.4.4. Родительский комитет (совет родителей (законных представителей)*** - это коллегиальный орган управления (самоуправления), работающий в тесном контакте с администрацией дошкольного учреждения,  Педагогическим советом и другими  органами.

Срок полномочий Совета родителей – один год. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию учреждения. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами  Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждой группы ежегодно. Состав Совета родителей утверждается на общем собрании не позднее 25 сентября текущего года. В состав Совета родителей  обязательно входит представитель администрации учреждения  с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей дошкольного учреждения избирают [секретаря](http://job.ru/). Председатель  и [секретарь](http://job.ru/)  Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

Периодичность проведения общих собраний определяется участниками совета родителей, но должна составлять не менее 1 раза в учебное полугодие.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция Совета родителей:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении;

- оказывает посильную помощь Учреждению в благоустройстве помещений, детских площадок, территории, укреплению материально-технической базы;

**-** помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4.5. В дошкольной учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**V. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1.Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с Положением о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казённых образовательных учреждений Богучанского района, утвержденного постановлением администрации Богучанского района.

5.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, находящегося на территории муниципального образования Богучанский район, устанавливается постановлением администрации Богучанского района.

5.5.При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. При ликвидации Учреждения ее имущество, после удовлетворения требований кредиторов поступает в распоряжение Управления муниципальной собственностью Богучанского района и направляется на цели развития образования.

5.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.При прекращении деятельностиУчреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив Богучанского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, директором Учреждения.

6.2. Настоящий Устав, дополнения и изменения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.